

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»**

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю

073 «Менеджмент»

галузі знань

07 «Управління та адміністрування»


СМЯ НАУ ОПІ 19.06 - 07 - 2024

Освітньо-професійна програма
Затверджена Вченою радою Університету
протокол № _____ від _____ 2024р.

Вводиться в дію наказом Голови комісії з
реорганізації НАУ, в.о. ректора

_____ Володимир ШУЛЬГА
Наказ № _____ від _____ 2024р.

КИЇВ

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ (ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)» Другого (магістерського) рівня вищої освіти Спеціальності 073 Менеджмент	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 19.06 –07- 2024
		стор. 2 з 21	

Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень,
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»,
спеціальність 073 «Менеджмент».

Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 р. № 959.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
Національного авіаційного університету
протокол № _____
від « ____ » _____ 2024 р.
Голова Науково-методичної ради,
проректор з навчальної роботи
_____ Анатолій Полухін

ПОГОДЖЕНО


Вченою радою факультету транспорту
менеджменту і логістики
протокол № _____
від " _____ " _____ 2024 р.
Голова Вченої ради факультету транспорту
менеджменту і логістики
_____ Тетяна Мостенська

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності
підприємств
протокол засідання № _____
від " _____ " _____ 2024 р.
Завідувач кафедри МЗДЕП
_____ Оксана Кириленко

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою факультету
транспорту менеджменту і логістики
протокол № _____
від " _____ " _____ 2024 р.
Голова Студентської ради факультету
транспорту, менеджменту і логістики
_____ Анна ЯТЧУК

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ (ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)» Другого (магістерського) рівня вищої освіти Спеціальності 073 Менеджмент	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПІ 19.06 – 07 - 2024
		стор. 3 з 21	

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми спеціальності 073 Менеджмент у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Гращенко Ірина - к.е.н., доцент,
Семенівна доцент кафедри МЗЕДП

підпис гаранта

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Кириленко Оксана - д.е.н., професор,
Миколаївна завідувач кафедри МЗЕДП

підпис члена робочої групи

Паливода Олена - д.е.н., професор,
Михайлівна професор кафедри МЗЕДП

підпис члена робочої групи

Новак Валентина - к.е.н., професор,
Олексіївна професор кафедри МЗДП

підпис члена робочої групи

Єлісеєв Олександр - випускник освітньої програми
Михайлович

підпис випускника вищої освіти

Петриченко Вікторія - здобувач вищої освіти ОС «Магістр»
Ігорівна

підпис здобувача вищої освіти

ЗОВНІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ:

Биковець Вячеслав - перший віце-президент, генеральний
Михайлович директор Співки підприємців малих,
середніх

підпис стейкхолдера

Астахов Кирил - радник генерального директору
Володимирович ДП МА «Бориспіль» зі стратегічних
питань

підпис стейкхолдера

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Факультет транспорту, менеджменту і логістики Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь: магістр Освітня кваліфікація: магістр менеджменту
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний ступінь. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців, (денна форма навчання) / 1 рік і 4 місяці (заочна форма навчання). Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремими наказами університету відповідно до нормативних документів в сфері вищої освіти.
1.5.	Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України, рішення Акредитаційної комісії від 27.12.2018 р протокол № 133, наказ МОН України від 08.01.2019 року № 13
1.6.	Період акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми: Серія УД № 11003171., строк дії сертифіката до 1 липня 2024р.
1.7.	Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню НРК України, FQ-EHEA – другий цикл, 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
1.8.	Передумови	Наявність ступеня бакалавра
1.9.	Форма навчання	Інституційна: очна, заочна. Інституційна з елементами дистанційної: (очна, заочна)
1.10.	Мова(и) викладання	Українська
1.11.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://nau.edu.ua
Розділ 2. Ціль освітньо-професійної програми		
2.1.	Ціль освітньої програми	підготовка фахівців з менеджменту, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями будь якої сфери діяльності та форми власності, на засадах оволодіння системою компетентностей, що дасть їм можливість здійснення керівних функцій в економічних та адміністративних відділах. Професійна підготовка здобувачів вищої освіти задля їхньої конкурентоспроможності на глобальному ринку праці у сфері управління організаціями, що дозволить їм зробити позитивний внесок у розвиток суспільства.
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (Об'єкт діяльності, теоретичний)	Об'єктом вивчення в межах освітньої програми є управління організаціями та їх підрозділами.

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ (ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)» Другого (магістерського) рівня вищої освіти Спеціальності 073 Менеджмент	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 19.06 – 07 - 2024
		стор. 5 з 21	

	зміст)	<i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку інтегральних менеджерів і керівників відділів підприємств та організацій різних форм власності та галузей економіки. Передбачає глибоку практичну підготовку, проведення наукових досліджень на мікро – і/або макрорівнях.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань управління та адміністрування з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері менеджменту. Підготовка фахівців із менеджменту організацій та адміністрування середньої і вищої ланки управління в організаціях різних форм власності. <i>Ключові слова:</i> управління, менеджмент організацій, інноваційне управління, європейські ринки
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Відмінність програми від інших – поглиблене вивчення особливостей управління та адміністрування підприємств транспортної (зокрема авіаційної) галузі в умовах невизначеності глобального економічного середовища, впровадження дослідницької та інноваційної діяльності.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Випускники отримують можливість працевлаштування в сфері управління на підприємствах, (організаціях, установах) та їх підрозділах, різних форм власності на посадах в межах спеціальності та обіймати посади в різних секторах економіки. Випускники підготовлені до управління організаціями та їх підрозділами. Основні місця роботи: авіаційні підприємства, промислові та торговельні підприємства, державні й наукові установи, органи державного управління, підприємства малого та середнього бізнесу.
4.2.	Подальше навчання	Програма орієнтована на продовження освіти й отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів, що відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій, з присудженням першого наукового ступеня третього рівня вищої освіти – доктора філософії; набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	Методи, засоби та технології: система інноваційних методів, професійних методик та технологій управління. Проблемно-орієнтоване навчання, яке передбачає формулювання та вирішення проблеми під час лекцій, розв'язання ситуативних задач на семінарах, практичних заняттях, дослідження проблеми під час самостійної роботи



		<p>здобувачів вищої освіти.</p> <p>Практико-орієнтоване навчання через різні види практик на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності на підставі договорів про проходження практики, організація якої здійснюється за принципом неперервності. Виконання практичних та лабораторних робіт в умовах виробництва.</p> <p>Технології дистанційного навчання, що реалізуються за допомогою комп'ютерної техніки, шляхом проведення занять з використанням чат-технологій; дистанційних занять, конференцій, семінарів, ділових ігор, лабораторних робіт, практикумів й інших форм навчальних занять, які проводяться за допомогою засобів телекомунікацій з використанням веб-технологій (платформи: Google Classroom Google Meet, Zoom).</p> <p>Інформаційні технології навчання: робота здобувачів вищої освіти у спеціалізованих кабінетах облаштованих мультимедійними комплексами, що забезпечує можливість проведення інтерактивних лекцій та віртуальних лабораторних робіт, застосування пошукової методики здобуття нових знань, організації проектної роботи, проведення комп'ютеризованого тестового контролю якості знань.</p> <p>Проектні технології навчання реалізуються через виконання магістерської роботи, яка по суті є проектом.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-комунікаційні системи, прилади та обладнання (комп'ютерна техніка, пакети прикладних програм, програмні продукти тощо)</p>
5.2.	Оцінювання	<p>Поточний та підсумковий контроль: екзамени та заліки з дисциплін, курсові роботи, есе, презентації, ділові та рольові ігри, ситуаційні завдання, участь у наукових товариствах, практика і стажування на підприємствах.</p> <p>Підсумкова атестація – публічний захист кваліфікаційної магістерської роботи.</p>
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	<p>ІК1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p>



6.2.	Загальні компетентності (ЗК) згідно стандарту	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
	Загальні компетентності (ЗК), визначені закладом вищої освіти	<p>ЗК 8. Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Вміння аналізувати і структурувати проблему підприємства і розробляти рішення (тобто входження на новий ринок/ринкове середовище);</p> <p>ЗК 9. Набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування фізичних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті;</p> <p>ЗК 10. Здатність виконувати роботу в групі під керівництвом лідера, подібні навички, що демонструють здатність до врахування строгих вимог дисципліни, планування та управління часом;</p> <p>ЗК 11. Здатність до усного і письмового спілкування державною та іноземними мовами, дотримання загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах;</p> <p>ЗК 12. Здатність породжувати нові ідеї. Ініціативність та дух підприємництва. Здатність до формування світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства;</p> <p>ЗК 13. Здатність організувати і контролювати виконання виробничої програми, здійснювати дослідження для розробки та реалізації економічної політики підприємства, організації та контролю діяльності;</p> <p>ЗК 14. Знання принципів психології, визначення наслідків для організацій, а також реконструювання (тобто робота в групах, командах, дослідження поведінки); уміння ефективно організувати групову роботу на основі принципів формування команди;</p> <p>ЗК 15. Визначення функціональних сфер організації та їх взаємодії (тобто закупівля, виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси);</p> <p>ЗК 16. Здатність розробляти алгоритм проведення наукового дослідження, скласти календарний план наукового дослідження. Здатність до аналізу фінансового, матеріально - технічного, кадрового забезпечення процесу</p>



		наукових досліджень; ЗК 17. Здатність до якісного виконання обов'язків, відповідно до норм законодавства, захисту інтересів держав, прав людини, поєднання суспільних, колективних та індивідуальних інтересів.
	Фахові компетентності (ФК) згідно стандарту	ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації; ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; ФК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; ФК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
6.3.	Фахові компетентності (ФК) згідно стандарту додатково до освітньо-професійної програми	ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; ФК 10. Здатність до управління організацією, її розвитком; ФК 11. Здатність використовувати закони й методи управління підприємством у поєднанні з сучасною світовою практикою ведення бізнесу для прийняття оптимальних управлінських рішень щодо удосконалення діяльності підприємства; ФК 12. Здатність спілкуватися з колегами державною та іноземними мовами з актуальних проблем менеджменту, як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів; ФК 13. Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в управлінні та в області ділового адміністрування;
	Фахові компетентності (ФК) визначені закладом вищої освіти	ФК 14. Здатність виконувати літературний пошук джерел, які мають відношення до поставлених задач, здатність їх критично оцінювати, базуючись на фахових у цих областях статтях; ФК 15. Здатність впроваджувати зміни в системі менеджменту на засадах євроінтеграції, розробляти нові раціональні форми організації управління людськими ресурсами; ФК 16. Здатність формувати організаційну культуру




		<p>на засадах принципів Глобального договору ООН та забезпечувати дотримання системи цінностей у взаємовідносинах між керівниками та найманими працівниками;</p> <p>ФК 17. Здатність здійснювати пошук з різних інформаційних джерел, використовувати цю інформацію для прийняття рішень і розробляти їх альтернативні варіанти на основі використання інформаційних систем та комп'ютерних технологій.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	<p>Програмні результати навчання (ПРН) згідно стандарту</p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p>
	<p>Програмні результати навчання (ПРН) згідно стандарту додатково для освітньо-професійної програми</p>	<p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>ПРН 14. Використовувати сучасні методи діагностики виробничої, комерційної, інноваційної та інвестиційної діяльності на підприємствах різних сфер діяльності;</p> <p>ПРН 15. Володіти достатніми знаннями різних теорій в області комунікацій, що надасть можливість їм критично</p>



		<p>аналізувати літературу в цій області; ПРН 16. Аналізувати та синтезувати соціально-значущі проблеми та процеси при плануванні та реалізації змін в роботі підприємства з використанням ефективних механізмів їх реалізації та оцінювати результативність їх впровадження;</p>
Програмні результати навчання (ПРН) визначені закладом вищої освіти		<p>ПРН 17. Ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати ефективність реалізації інвестиційно-інноваційних проектів стратегічного розвитку підприємства в умовах євроінтеграції; ПРН 18. Підтримувати ділові контакти, вести ділову бесіду із закордонними партнерами, державною та іноземними мовами; ПРН 19. Вивчати міжнародні, зокрема європейські ринки, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії; ПРН 20. Оцінювати потреби організації у розвитку персоналу, брати участь в розробленні інвестиційних проектів з розвитку персоналу, складати кошторис витрат та контролювати правильність використання коштів; ПРН 21. Застосовувати норми трудового законодавства у сфері праці при здійсненні процесів управління персоналом, розробляти програми соціального розвитку організації на засадах принципів Глобального договору ООН; ПРН 22. Виявляти інформаційні загрози; визначати відповідність інформаційної діяльності законам України; планувати та організовувати заходи щодо протидії інформаційним атакам.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам. У освітньому процесі беруть участь доктори та кандидати наук, професори та доценти за спеціальністю 073 Менеджмент та за іншими спеціальностями, які забезпечують підготовку магістрів менеджменту. Реалізація програми забезпечена штатними науково-педагогічними працівниками НАУ з науковими ступенями та вченими званнями, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>До організації та реалізації освітнього процесу за даною ОПП залучаються зовнішні висококваліфіковані спеціалісти, представники роботодавців, стейкхолдери, професіонали-практики, що працюють у сфері управління, проводять практику на сучасних підприємствах, установах та організаціях. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПП проходять стажування та підвищення кваліфікації, в т.ч. закордонні.</p>
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база випускової кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств дозволяє забезпечити підготовку фахівців на другому</p>



		<p>(магістерському) рівні вищої освіти за ОПП:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів;- усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет;- для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, БФП, сканерами);- технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням. <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціально-побутова інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.</p>
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НАУ (http://www.lib.nau.edu.ua) а також повнофункціональний доступ до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science; для публікації та апробації результатів наукових досліджень аспірантів – фахові наукові журнали НАУ (http://jrn1.nau.edu.ua), кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств та інших кафедр факультету транспорту, менеджменту і логістики, конференцій, організатором чи співорганізатором яких є НАУ та публікації в яких індексуються наукометричними базами даних Scopus та Web of Science (http://ieee.nau.edu.ua).</p> <p>Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (конспекти лекцій, лабораторні практикуми тощо) розміщено в репозитарії НАУ (https://er.nau.edu.ua), на освітніх платформах Google Classroom, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).</p>
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі двосторонніх договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, договорів про співробітництво між Національним авіаційним університетом та закладами вищої освіти, науково-дослідними установами в Україні</p>

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ (ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)» Другого (магістерського) рівня вищої освіти Спеціальності 073 Менеджмент	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 19.06 – 07 - 2024
		стор. 12 з 21	

9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	На основі договорів про співробітництво між Національним авіаційним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти та в рамках програми подвійного диплому з університетами, зареєстрованими у Erasmus+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземці та особи без громадянства, які проживають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти за освітньо-професійною програмою на рівні з громадянами України на підставі міжнародних договорів. Умовою зарахування іноземців на навчання для отримання певного освітнього ступеня є володіння ними мовою навчання на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу. Іноземці зараховуються на навчання за освітньо-професійною програмою до НАУ за результатами співбесіди.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	
Обов'язкові компоненти				
<i>Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i>				
OK1	Ділова іноземна мова	3,5	екзамен	1
OK2	Лідерство та управління конфліктами	3,5	екзамен	2
<i>Цикл професійної та практичної підготовки</i>				
OK3	Бізнес-аналіз та обробка даних	3,5	диференційований залік	1
OK4	Стратегічне управління ланцюгами постачання	4,0	екзамен	1
OK5	HR-менеджмент	4,0	диференційований залік	1
OK6	Ділове адміністрування	6,0	екзамен	1
OK7	Курсова робота з дисципліни «Ділове адміністрування»	1,0	захист	1
OK8	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4,0	диференційований залік	1
OK9	Методологія прикладних досліджень у сфері менеджменту організацій і адміністрування	4,0	диференційований залік	1
OK10	Публічне адміністрування	3,5	екзамен	2
OK11	Управління проектами та ризиками	6,5	екзамен	2
OK12	Курсовий проект з дисципліни «Управління проектами та ризиками»	1,5	захист	2
OK13	Виробнича практика	3,0	захист	2
OK14	Переддипломна практика	6,0	захист	3
OK15	Кваліфікаційна робота	12,0	захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66,00 кредитів ЄКТС		
Вибіркові компоненти*				
BK1	Дисципліна 1	4	диференційований	2

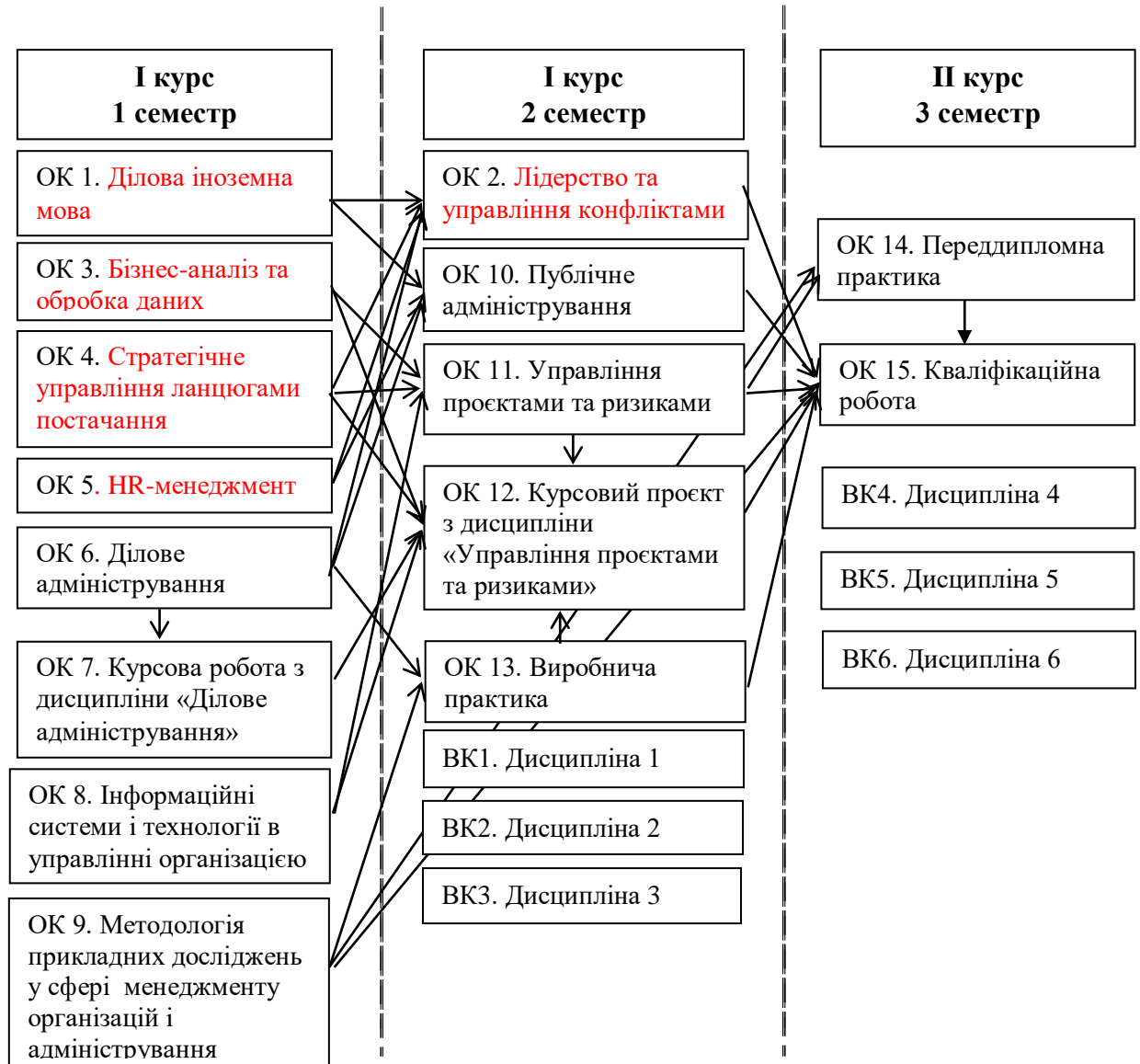


Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю		Семестр	
			залік	диференційований залік		
ВК2	Дисципліна 2	4	диференційований залік	2		
ВК3	Дисципліна 3	4	диференційований залік	2		
ВК4	Дисципліна 4	4	диференційований залік	3		
ВК5	Дисципліна 5	4	диференційований залік	3		
ВК6	Дисципліна 6	4	диференційований залік	3		
Загальний обсяг вибіркового компонента 24 кредити ЄКТС						
Загальний обсяг освітньо-професійної програми 90 кредитів ЄКТС						


**Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАУ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибіркового дисциплін.*



2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Семестр		Міждисциплінарний зв'язок	
				Вхід (передуює)	Вихід (наслідує)
1	2	3		5	6
OK1	Ділова іноземна мова	1		-	OK 2, OK 14, OK 15
OK2	Лідерство та управління конфліктами	2		OK1, OK5, OK6	OK 14, OK 15
OK3	Бізнес-аналіз та обробка даних	1		-	OK9, OK11, OK12, OK 14, OK 15
OK4	Стратегічне управління ланцюгами постачання	1		-	OK11, OK12, OK13, OK 14, OK 15
OK5	HR-менеджмент	1		-	OK 2, OK 10, OK 11, OK 14, OK 15
OK6	Ділове адміністрування	1		-	OK 14, OK 15

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ (ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)» Другого (магістерського) рівня вищої освіти Спеціальності 073 Менеджмент	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 19.06 – 07 - 2024
		стор. 15 з 21	

OK7	Курсова робота з дисципліни «Ділове адміністрування»	1		OK6	OK 14, OK 15
OK8	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	1		-	OK 14, OK 15
OK9	Методологія прикладних досліджень у сфері менеджменту організацій і адміністрування	1		-	OK 14, OK 15
OK10	Публічне адміністрування	2		OK1, OK5, OK6	OK 14, OK 15
OK11	Управління проектами та ризиками	2		OK3, OK4, OK8	OK 14, OK 15
OK12	Курсовий проєкт з дисципліни «Управління проєктами та ризиками»	2		OK3, OK4, OK7, OK8, OK11, OK13	OK 14, OK 15
OK13	Виробнича практика	2		OK3, OK 4, OK6, OK9	OK 14, OK 15
OK14	Переддипломна практика	3		OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10, OK11, OK12, OK13,	OK15
OK15	Кваліфікаційна робота	3		OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10, OK11, OK12, OK13, OK14	-

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна магістерська робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті випускової кафедри/ в репозитарії НТБ Національного авіаційного університету. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства. Захист має відбуватись відкрито і публічно
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Процедура перевірки на плагіат визначається ЗВО.



Система менеджменту якості.
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ
(ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)»
Другого (магістерського) рівня вищої освіти
Спеціальності 073 Менеджмент

Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП
19.06 – 07 - 2024

стор. 16 з 21

Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ЗВО зокрема на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена кваліфікаційна робота цілком та/або її реферат.



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Освітні компоненти/компетентності	Освітні компоненти															Вибіркові компоненти		
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ВК1	...	ВК6
ІК 1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ЗК1			*					*	*				*	*	*			
ЗК 2	*	*			*								*	*	*			
ЗК 3		*			*	*	*	*					*	*	*			
ЗК 4		*		*	*								*	*	*			
ЗК 5						*	*		*	*			*	*	*			
ЗК 6		*	*	*							*	*			*			
ЗК 7						*	*		*	*			*	*	*			
ЗК 8			*	*				*			*	*	*	*	*			
ЗК 9		*			*			*	*				*	*	*			
ЗК 10		*			*				*				*	*	*			
ЗК 11	*				*	*	*			*			*	*	*			
ЗК 12		*	*		*			*	*		*	*	*	*	*			
ЗК 13		*		*		*	*		*	*	*	*	*	*	*			
ЗК 14		*			*	*	*			*	*	*	*	*	*			
ЗК 15			*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*			
ЗК 16			*				*	*	*		*	*	*	*	*			
ЗК 17		*			*	*	*			*			*	*	*			
ФК 1		*		*	*	*	*			*			*	*	*			
ФК 2		*	*	*		*	*		*		*	*	*	*	*			
ФК 3	*	*			*										*			
ФК 4			*	*		*	*	*			*	*	*	*	*			
ФК 5	*	*			*			*		*			*	*	*			
ФК 6		*			*								*	*	*			
ФК 7			*	*		*	*	*			*	*	*	*	*			
ФК 8		*			*								*	*	*			
ФК 9			*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*			
ФК 10	*	*			*										*			
ФК 11			*	*					*	*	*	*	*	*	*			
ФК 12	*	*			*	*	*			*			*	*	*			
ФК 13		*			*	*	*						*	*	*			
ФК 14			*					*	*				*	*	*			
ФК 15		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*			
ФК16		*			*	*	*			*			*	*	*			
ФК17	*		*				*	*	*		*	*	*	*	*			



5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми


Освітні компоненти/ програмні результати навчання	Освітні компоненти															Вибіркові компоненти		
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ВК1	...	ВК6
ПРН 1		*	*					*	*		*	*	*	*	*			
ПРН 2				*		*	*		*	*	*	*	*	*	*			
ПРН 3			*	*	*			*			*	*	*	*	*			
ПРН 4			*	*		*	*		*		*	*	*	*	*			
ПРН 5			*	*				*	*		*	*	*	*	*			
ПРН 6		*		*	*	*	*			*			*	*	*			
ПРН 7	*	*			*	*	*			*			*	*	*			
ПРН 8			*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*			
ПРН 9	*	*			*								*	*	*			
ПРН 10		*			*	*	*			*			*	*	*			
ПРН 11		*	*		*				*		*	*	*	*	*			
ПРН 12		*			*	*	*						*	*	*			
ПРН 13		*	*	*	*				*		*	*	*	*	*			
ПРН 14			*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ПРН 15			*		*	*	*		*	*			*	*	*			
ПРН 16			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ПРН 17		*	*	*		*	*			*	*	*	*	*	*			
ПРН 18	*	*			*	*	*			*			*	*	*			
ПРН 19			*	*				*		*			*	*	*			
ПРН 20			*		*			*					*	*	*			
ПРН 21		*			*	*	*			*			*	*	*			
ПРН 22			*	*	*			*		*	*	*	*	*	*			

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НАУ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ, яка функціонує згідно з Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 28.11.2018 (протокол №8) та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (Розділ V Забезпечення якості вищої освіти, ст.16).

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. «Про освіту»: Закон України від 05.09.2017. № 2145-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 18.01.2024).

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ (ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)» Другого (магістерського) рівня вищої освіти Спеціальності 073 Менеджмент	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 19.06 – 07 - 2024
		стор. 19 з 21	

2. «Про вищу освіту»: Закон України від 01.07.2014. № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 18.01.2024).

3. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF> (дата звернення: 18.01.2024).

4. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент. Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 959 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf> (дата звернення: 18.01.2024).

5. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).

6. Класифікатор професій ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11- 01. – (Національний класифікатор України).

7. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text> (дата звернення: 10.02.2024).

